

ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI ORISTANO

09170 ORISTANO VIA LIMBARA, 10 – TEL 0783/302228 / FAX 0783/027050
CODICE FISCALE 9002509 095 3

Verbale della Riunione del Consiglio n. 11 del 02 ottobre 2015

Architetto	Gabriele	Manca	Presidente	Presente
Architetto	Manuela	Selis	Vicepresidente	Assente
Architetto	Bruno	Sulis	Vicepresidente	Presente
Architetto	Carla	Atzori	Segretario	Presente
Architetto	Sara	Meli	Tesoriere	Presente
Architetto	Luigi	Santus	Consigliere	Presente
Architetto	Patrizia	Sini	Consigliere	Presente
Architetto	Giovanni	Soru	Consigliere	Presente

Svolge funzione di segretario verbalizzante l'arch. Carla Atzori.

Alle ore 19:10 il Presidente, verificato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Registro giornaliero di protocollo;
3. Piano Triennale della Trasparenza e aggiornamento sito: obblighi;
4. Varie ed eventuali.

IL presidente, considerato gli argomenti in discussione propone di inserire come primo punto all'ordine del giorno la proposta dell'arch. Meli sulla richiesta di rateizzazione di alcuni colleghi morosi.

Delibera 11/01: si approva la variazione dell'OdG.

Votanti 7 - Favorevoli 7 - Astenuti 0

Il Tesoriere informa i presenti della richiesta verbale dell'Arch. XXXXXXX di rateizzare le quote annuali di iscrizione ancora dovute.

I presenti accolgono la richiesta di rateizzazione delle quote ancora dovute a partire da Ottobre.

Il presidente porta ai voti l'approvazione della rateizzazione delle quote annuali di iscrizione ancora dovute dall'Arch. XXXXXXX.

Delibera 11/02: si approva la rateizzazione delle quote annuali di iscrizione ancora dovute dall'Arch. XXXXXXX.

Votanti 7 - Favorevoli 7 - Astenuti 0

Il Tesoriere informa i presenti della richiesta formale dell'Arch. XXXXXXX di rateizzare le quote annuali di iscrizione ancora dovute in n. 3 rate mensili a partire dal mese di Ottobre.

Il presidente porta ai voti l'approvazione della rateizzazione delle quote annuali di iscrizione ancora dovute dall'Arch. XXXXXXX.

Delibera 11/03: si approva la rateizzazione delle quote annuali di iscrizione ancora dovute dall'Arch. XXXXXXX.

Votanti 7 - Favorevoli 7 - Astenuti 0

1° P.O.G.

Si propone di rimandare alle prossime sedute l'approvazione dei verbali delle sedute precedenti.

Il Presidente porta in votazione il rinvio dell'approvazione dei verbali delle sedute precedenti.

Votanti 7 – Favorevoli 7 - Astenuti 0

Delibera 11/04: si approva il rinvio dell'approvazione dei verbali delle sedute precedenti.

2° P.O.G.

Il presidente informa i presenti della propria comunicazione al CNA (che si allega) con la quale chiedeva chiarimenti riguardo agli obblighi degli Ordini professionali in merito al protocollo informatico.

Tale comunicazione non ha avuto risposta, ma ad essa è seguita una nota del CNA prot. N. 3300 del 24/09/2015 (che si allega) con la quale viene posto un quesito alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in merito all'Applicazione agli Ordini Professionali del D.P.C.M. del 3/12/2015 (Regole Tecniche sul protocollo informatico). Tale DPCM prevede gli adempimenti legati al protocollo informatico per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165, richiamato dal D.Lgs. 7 Marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale). Con tale quesito il CNA, tra l'altro, rileva che gli Ordini professionali, non essendo soggetti a Spending Review non dovrebbero essere soggetti agli obblighi degli enti locali di diritto economico.

A riguardo si rileva che, contrariamente a quanto rilevato dal CNA nella nota sopra richiamata, Il D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165, richiamato dal D. Lgs. 7 Marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), all'art. 1 c. 2 individua gli enti pubblici non economici nazionali tra le "amministrazioni pubbliche". Ciò includerebbe di conseguenza tra le amministrazioni pubbliche anche gli Ordini professionali e imporrebbe l'adeguamento al protocollo informatico con l'acquisto di un software adeguato all'espletamento di tale obbligo.

Il presidente porta ai voti l'acquisto del software ISI di cui al DPCM del 2013 per un costo annuale di € 550,00 + IVA per un impegno della durata di tre anni oltre ad una spesa una tantum di € 600,00 + IVA per la redazione del manuale di conservazione.

Il Presidente porta l'approvazione dell'acquisto del software ISI.

Votanti 7 – Favorevoli 7 - Astenuti 0

Delibera 11/05: si approva l'acquisto del software ISI.

Il Presidente, per mancanza di tempo, propone di rimandare alla seduta successiva il 3° P.O.G..

Alle ore 20,10 il presidente dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente