

CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE (CONTINUATIVO)

Con la presente l'arch. MURGIA ARON nato a Milano il 14/12/1972, C.F. MRGRNA72T14F205X, residente in Oristano, nella via Sassari n. 93, quale presidente e legale rappresentante dell'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIF. PAESAG. CONSERV. ORISTANO, con sede legale in Oristano, nella via Limbara n. 10/14, CF 90025090953, identificato dal Professionista Sanna Luca a mezzo della carta d'identità n. AV5756762 rilasciata dal comune di Oristano in data 24/07/2015, con scadenza il 14/12/2025, di seguito definito mandante o cliente, ricevuta l'informativa e prestato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge,

CONFERISCE

il presente mandato professionale, disciplinato dagli articoli sottostanti, al Consulente del Lavoro. Dott. SANNA LUCA, con studio in Oristano, nella Via Canepa n. 3, C.F. SNNLCU84E23G113G, di seguito definito professionista.

1. OGGETTO DEL MANDATO.

L'incarico professionale ha per oggetto le prestazioni di:

- consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti di paga, selezione del personale, denunce previdenziali ed assicurative ecc.;
- ed in particolare:
- consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo e c.dd. speciali;
- consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi;
- consulenza ed assistenza inerente l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto di lavoro;
- consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;
- redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie (CU-770, ecc).

Sono escluse dal presente mandato le operazioni di verifica volte al rinvenimento di falsi o altre irregolarità.

2. COMPENSO.

Le parti concordano che al Professionista, che – con la sottoscrizione del presente conferimento d'incarico – espressamente accetta il mandato, per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del suddetto incarico, spetta:

- € 30 a dipendente per 12 mensilità per l'attività di consulenza e per la gestione del personale (cedolini, prospetti mensili ed annuali, predisposizione modelli F24, costi ecc.);
- € 15 per ogni cedolino emesso per la gestione di tirocini formativi/ cedolini degli amministratori con relative denunce mensili;
- € 240 annui per tutte le denunce (autoliquidazione INAIL, modello 770, e CU);
- € 50 per ogni assunzione (comunicazioni obbligatorie, richiesta agevolazioni e predisposizione contratto e documentazione varia);
- € 100 per ogni attivazione di tirocinio formativo (comunicazioni obbligatorie, predisposizione convenzione, progetto e documentazione varia);
- € 25 per ogni proroga, trasformazione, trasferimenti o distacchi (comunicazioni obbligatorie e predisposizione documentazione varia da firmare);
- € 30 per ogni denuncia di infortunio o malattia professionale.
- € 10 mensili per l'invio telematico del modello F24.

Il compenso per:



consulenze per la gestione di contenziosi del lavoro, previdenziali ed amministrativi del lavoro, problematiche particolari e pratiche straordinarie verrà concordato di volta in volta.

Per pratiche straordinarie, a titolo esemplificativo, si intendono: domande di CIG, domande per crediti d'imposta, domande di rateazione, partecipazione a bandi per agevolazioni o contributi particolari, regolamento interno, e tutte le altre pratiche non comprese nell'ordinaria attività di gestione del personale. Il tutto oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute a causa della prestazione resa, Cassa previdenziale e IVA.

Il pagamento del suddetto compenso deve corrispondersi da parte del cliente **trimestralmente** e, comunque, entro e non oltre il decimo giorno successivo al ricevimento del preavviso di parcella e/o della fattura. Il compenso come sopra pattuito si intende riferito ad un complesso di attività professionali normalmente richieste.

Nell'eventualità di ulteriori voci di spesa i compensi professionali verranno adeguati sulla base di una nuova negoziazione, in ragione delle attività non comprese, non previste e non prevedibili tra le parti, ma necessitate ed effettivamente svolte.

L'indicato compenso è commisurato al grado di complessità dell'incarico e all'importanza dell'opera e, pertanto, ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato.

Il cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili. Dichiara inoltre di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a rendere noto e a mettere a disposizione ogni documento utile allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la sua responsabilità.

3. DURATA E RECESSO.

Il presente mandato professionale decorre dalla data del **15/04/2024** e si intende conferito per anni uno, con rinnovo tacito alla scadenza e per un eguale periodo, rinunciando il cliente espressamente al beneficio del libero recesso così come previsto dall'art. 2237 c.c., poiché i compensi professionali come sopra determinati hanno tenuto conto del carattere duraturo del rapporto.

Ciascuna delle due parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra parte la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento con un preavviso di mesi sei da computarsi a ritroso dalla scadenza naturale.

Il mancato pagamento, nei termini pattuiti, costituisce giusta causa di scioglimento del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237, 2° comma, c.c., ed autorizza, il professionista all'immediata rinuncia del mandato conferitogli con esonero da ogni responsabilità connessa e/o consequenziale a qualsivoglia pregiudizio arrecato al mandante – così come previsto dall'art. 2237, 3° comma, c.c..

Fermo restando il maggior danno, qualora il mandante receda dal presente contratto senza l'osservanza delle modalità e dei termini di cui al presente articolo, dovrà corrispondere al professionista, a titolo di penale, una somma di denaro pari a tutti gli onorari dovuti fino all'ordinario termine di scadenza del contratto al momento del recesso, calcolati in base alla media aritmetica dei compensi corrisposti negli ultimi 6 mesi.

4. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA.

Il Professionista, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il professionista rispetterà il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

Il Professionista indica di seguito i dati della propria polizza assicurativa di responsabilità civile professionale n. IADF001121 con la compagnia "AIG Europe Limited Rappresentanza Generale per l'Italia", con massimale di euro 1.000.000,00 (un milione/00).

5. OBBLIGHI DEL MANDANTE.



Il mandante ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo Studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista il quale declina sin da ora ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del mandante. Il mandante ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione e modifica della realtà fattuale e giuridica che abbia inerza al mandato conferito.

6. FORO COMPETENTE.

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di ORISTANO.

7. NORME DI RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso rimando alle norme vigenti in materia, nonché all'ordinamento dei Consulenti del Lavoro.

Letto, confermato e sottoscritto, il presente atto composto di n. **tre** pagine.

Oristano, 15/04/2024

Cliente



Professionista



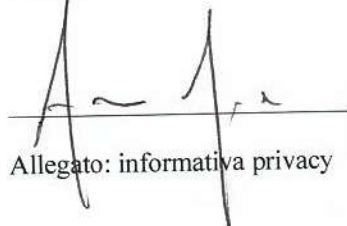
Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., le parti, con lo sottoscrizione sotto apposta, accettano espressamente gli articoli:

- 2) compenso, in particolare dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili;
- 3) durata e recesso, in particolare clausola penale;
- 4) obblighi dei Professionisti;
- 5) obblighi del Mandante;
- 6) foro competente;
- 7) norme di rinvio.

Letto, confermato e sottoscritto.

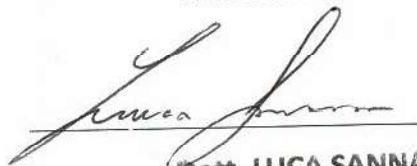
Oristano, 15/04/2024

Cliente



Allegato: informativa privacy

Professionista



Dott. LUCA SANNA
CONSULENTE DEL LAVORO
Via Luigi Canepa, 3 - 09170 ORISTANO
Tel. 0783 769078 - Fax 0783 762200
Cod. Fisc.: SNN LCU 84E23 G113G
Part. IVA: 01152000954
ORD. PROFESSIONALE N. 83